Утверждаю

Директор

ОАО «АП г.Барановичи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Пучко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ПРОТОКОЛ № 3**

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ОАО «АП г.Барановичи»

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

12 июля 2023 года г.Барановичи

**Присутствовали:**

Председатель: заместитель директора по БиИР Климович А.Л.

Секретарь: ведущий юрисконсульт Никитин Д.А.

Члены комиссии: Шестак И.М. – первый заместитель директора, Осовец С.И. – главный бухгалтер, Лопух В.В. – ведущий специалист по безопасности и ОПП.

Приглашены: инженер-технолог автоотряда пригородных, междугорордных, международных перевозок Мастиловский А.А., зам. начальника ОЭФиП Радченко Д.Д., начальник ОМТС Кобяк А.С., инженер СТО Полуянчик Е.В., ведущий специалист ОАиМП Савинцев А.В., специалист по организации перевозок пассажиров БТиНП Бобко С.В., специалист по организации перевозок, рекламе и туризму БТиНП Беганская В.А., бухгалтер Ламан Ж.В., бухгалтер Струневская В.В.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение представления прокуратуры Брестской области от 30.06.2023 № 31.8-10/2602/19 «Об устранении нарушений законодательства в сфере внешнеторговой деятельности и сокращения просроченной внешней дебиторской задолженности, причин и условий, способствующих этим нарушениям».

**СЛУШАЛИ:**

Гл. бухгалтера Осовец С.И., которая довела до сведения всех присутствующих на заседании комиссии содержание представления прокуратуры Брестской области от 30.06.2023 № 31.8-10/2602/19 «Об устранении нарушений законодательства в сфере внешнеторговой деятельности и сокращения просроченной внешней дебиторской задолженности, причин и условий, способствующих этим нарушениям».

Также обратила особое внимание на своевременность расчетов и должное принятие мер со стороны зам. начальника ОЭФиП Радченко Д.Д., инженера-технолога автоотряда пригородных, междугорордных, международных перевозок Мастиловского А.А., специалиста по организации перевозок пассажиров БТиНП Бобко С.В., специалиста по организации перевозок, рекламе и туризму БТиНП Беганской В.А., бухгалтера Ламан Ж.В. для обеспечения выполнения договорных обязательств контрагентами из иностранных государств, в части своевременности расчетов, при выполнении перевозок пассажиров в регулярном и нерегулярном сообщениях.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению представления прокуратуры Брестской области от 30.06.2023 № 31.8-10/2602/19 «Об устранении нарушений законодательства в сфере внешнеторговой деятельности и сокращения просроченной внешней дебиторской задолженности, причин и условий, способствующих этим нарушениям». Отв.: Шестак И.М., Мазур О.С., Осовец С.И., Никитин Д.А., Климович А.Л., Лопух В.В. Срок: постоянно.
2. Продолжить практику рассмотрения на каждом совещании дирекции с аппаратом управления вопросов о состоянии проводимой работы в ОАО «АП г.Барановичи» по снижению просроченной дебиторской задолженности, с обязательным приглашением и заслушиванием ответственных должностных лиц. Отв.: Осовец С.И., Климович А.Л. Срок: постоянно.
3. При заключении договоров с иностранными контрагентами обеспечить надлежащую проверку данных о надежности контрагентов, а также учитывать характер развития общественно-политической и экономической ситуации. Отв.: Никитин Д.А., Мазур О.С., должностные лица структурных подразделений, выступающих заказчиками в заключении договоров. Срок: постоянно.
4. Специалисту по организации перевозок, туризму и рекламе Беганской В..А., специалисту по организации перевозок пассажиров Бобко С.В. заключение внешнеторговых договоров на выполнение нерегулярных (заказных) перевозок пассажиров производить на условиях 100% предварительной оплаты, под персональную ответственность запретить предоставление автотранспорта без наличия 100 % предоплаты. Срок: постоянно. Контроль: Мастиловский А.А., Мазур О.С.
5. Инженеру СТО Салабудо В.И., инженеру СТО Полуянчику Е.В. заключение внешнеторговых договоров на выполнение услуг по техническому обслуживанию и ремонту производить на условиях 100% предварительной оплаты. Срок: постоянно. Контроль: Косовец Д.А., Манкевич А.П.
6. В связи с невозможностью определения объема оказываемых услуг по продаже билетов на международные регулярные маршруты начальнику ОЭФиП Мазуру О.С., инженеру-технологу автоотряда Мастиловскому А.А. заключение внешнеторговых договоров по продаже билетов производить на условиях отсрочки платежей. Бухгалтеру Струневской В.В. под персональную ответственность обеспечивать надлежащий учет движения денежных средств на расчетных счетах предприятия. Срок: постоянно.
7. Начальнику ОЭФиП Мазуру О.С., инженеру-технологу автоотряда Мастиловскому А.А. проработать вопрос о страховании экспортных рисков от невозврата валютной выручки. Свои предложения предоставить на рассмотрение первому заместителю директора Шестаку И.М. Срок: до 24.07.2023.
8. Ведущему юрисконсульту Никитину Д.А. при заключении внешнеторговых договоров предусматривать условие о рассмотрении возникших споров между сторонами по месту нахождения истца. Провести мониторинг действующих валютных договоров. Срок: до 24.07.2023.
9. Предупредить ответственных должностных лиц, определенных локальными правовыми актами, об персональной ответственности за искажение данных государственной статистической отчетности, несвоевременное предоставление или непредставление такой отчетности органам государственной статистики или иным государственным органам (организациям), предусмотренной статьей 24.12. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Отв.: Попова Н.Н. Срок: до 24.07.2023.
10. При направлении водителей в командировку для выполнения нерегулярных пассажирских перевозок специалисту по организации перевозок, туризму и рекламе Беганской В..А., специалисту по организации перевозок пассажиров Бобко С.В. выдавать четкие инструкции водителям по оплате за проезд по платным дорогам на территории иностранных государств с учетом исключения образования дебиторской задолженности, обеспечивать надлежащий контроль за выполнением данных инструкций. Срок: постоянно. Контроль: Мазур О.С., Мастиловский А.А.
11. В случае возникновения просроченной внешней дебиторской задолженности ведущему юрисконсульту Никитину Д.А. незамедлительно принимать меры по ее взысканию (претензионное письмо, обращение в прокуратуру о содействии и иное). Срок: постоянно.

Председатель комиссии А.Л.Климович

Секретарь Д.А.Никитин

С протоколом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мазур О.С. |  | 11 | Попова Н.Н. |  |
| 2 | Осовец С.И. |  | 12 | Кобяк А.С. |  |
| 3 | Климович А.Л. |  | 13 | Савинцев В.А. |  |
| 4 | Шестак И.М. |  | 14 | Мастиловский А.А. |  |
| 5 | Никитин Д.А. |  | 15 | Климович Е.В. |  |
| 6 | Бобко С.В. |  | 16 | Струневская В.В. |  |
| 7 | Лопух В.В. |  | 17 | Ламан Ж.В. |  |
| 8 | Беганская В.А. |  | 18 | Салабудо В.И. |  |
| 9 | Манкевич А.П. |  | 19 | Косовец Д.А. |  |
| 10 | Радченко Д.Д. |  |  |  |  |

\